

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 18 lipca 1961 r. Nr 18 Poz. 89 – 93

TREŚĆ:

89

UCHWAŁA Nr 175

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 maja 1961 r.

w sprawie wprowadzenia do budżetu miasta Krakowa na rok 1961 zmian wynikających z ustawy budżetowej.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45 poz. 221) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 104 budżetowej na rok 1961 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 15 listopada 1960 r. (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 26, poz. 158) wprowadza się następujące zmiany wynikające z ustawy budżetowej na rok 1961 z dnia 22 grudnia 1960 r. (Dz. U. Nr 59 poz. 327):

1. W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się dochody i wydatki jednostkowego budżetu miasta Krakowa na rok 1961 w wysokości

dochody	zł 1.070.491.000
wydatki	zł 1.070.491.000

zgodnie z załącznikiem Nr 1".
2. W załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ustala się stały zapas środków pieniężnych jednostkowego budżetu miasta Krakowa na rok 1961 (rezerwa kasowa) w wysokości zł 34.322,000".
4. Po § 2 dodaje się nowy § 2 a w brzmieniu:
„§ 2a. Ustala się dochody i wydatki jednostkowych budżetów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie na rok 1961 w wysokości:

dochody	314.388.000 zł
w tym dotacje wyrównawcze	44.958.000 zł
wydatki	314.388.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2".
5. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
6. § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. 1. Ustala się dochody zbiorczego budżetu miasta Krakowa na rok 1961 w wysokości 1.339.921.000 zł

w tym	
wpłaty przedsiębiorstw i innych jednostek gospodarki narodowej	469.136.000 zł
wpłaty przedsiębiorstw, jednostek i zakładów świadczących usługi socjalno — kulturalne	20.114.000 zł
podatki i opłaty z gospodarki nieuspołecznionej	135.000.000 zł
podatki i opłaty od ludności	127.550.000 zł
różne dochody	36.225.000 zł
nadwyżka budżetu z roku ubiegłego	3.944.000 zł
dotacja wyrównawcza z budżetu centralnego	163.899.000 zł
dotacja z budżetu centralnego na budownictwo mieszkaniowe	384.053.000 zł

2. Ustala się wydatki

zbiorczego budżetu miasta Krakowa na rok 1961 w wysokości	1.339.921.000 zł
w tym wydatki na	
finansowanie przedsiębiorstw i innych jednostek gospodarki narodowej	688.179.000 zł
oświatę, naukę i kulturę	278.265.000 zł
ochronę zdrowia, opiekę społeczną i kulturę fizyczną	313.988.000 zł
administrację	38.398.000 zł
środki rezerwowe	21.091.000 zł

7. W § 5 wprowadza się następujące zmiany:
a) w punkcie 1 zamiast słów „81% w podatku obrotowym

od przedsiębiorstw spódzielczych" wprowadza się słowa „82,5% w podatku obrotowym od przedsiębiorstw spółdzielczych".

b) w punkcie 3 zamiast słów „87% w podatku obrotowym od przedsiębiorstw spółdzielczych" wprowadza się słowa „92,5% w podatku obrotowym od przedsiębiorstw spółdzielczych".—

c) w punkcie 4 zamiast słów „29,5% w podatku od nieruchomości z gospodarki nieuspołecznionej" wprowadza się słowa „63,5% w podatku od nieruchomości z gospodarki nieuspołecznionej".

d) w punkcie 5 zamiast słów „51% w podatku obrotowym z gospodarki nieuspołecznionej" wprowadza się słowa „53% w podatku obrotowym z gospodarki nieuspołecznionej".

§ 2. Zobowiązuje się prezydia dzielnicowych rad narodowych do wprowadzenia zmian wynikających z uchwały do budżetów dzielnicowych rad narodowych uchwalonych na rok 1961.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Finansowemu i prezydiom dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mg Z. Skolicki**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 175 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 maja 1961 r.

ZESTAWIENIE ZMIAN

wprowadzonych do jednostkowego budżetu miasta Krakowa na 1961 r. na podstawie ustawy budżetowej z dnia 22 grudnia 1961 r. (Dz. U. Nr 59 poz. 327)

Lp.	Treść	Klasyfikacja Cz.	Dz.	Rozdział	w tys. zł
	Dochody jednostkowego budżetu miasta Krakowa na rok 1961 w/g uchwały Nr 104 Rady Narodowej w m. Krakowie z dn. 15. XI. 1960 r.				1.050.004.000
	Zmiany z ustawy budżetowej				
	Zwiększenie dochodów				28.687.000
1	**Wydział Handlu**	6			2.595.000
	Wpłaty z zysku przeds. gosp. uspoł.		2		2.595.000
	Wpłaty z zysku przeds. państw.			3	2.595.000
2	**Wydział Finansowy**	12			26.092.000
	Podatek obrotowy od przeds. gospod. uspołecznionej		1		1.623.000
	Podatek obrotowy od przedsiębiorstw spółdzielczych			10	1.623.000
	Wpłaty z zysku przeds. gosp. uspołecznionej		2		137.000
	Podatek dochodowy od przeds. spółdzielczych			12	137.000
	Podatki i opłaty z gospodarki nieuspołecznionej		5		382.000
	Podatek obrotowy			1	382.000
	Podatki i opłaty od ludności		6		5.008.000
	Podatek od nieruchomości			1	5.008.000
	Dotacje dla budżetów terenowych		12		18.942.000
	Dotacja wyrównawcza z budżetu centralnego			1	18.942.000
	Zmniejszenie dochodów				8.200.000
1	**Wydział Finansowy**	12			8.200.000
	Różne wypłaty przedsiębiorstw jednostek gosp. uspoł.		3		8.200.000
	Udział w marżach handlowych przedsiębiorstw centralnych			50	8.200.000
	Dochody jednostkowego budżetu miasta Krakowa na 1961 r. po zmianach z ustawy budżetowej				1.070.491.000

Lp.	Treść	Klasyfikacja Cz.	Dz.	Rozdział	w tys. zł
	Wydatki jednostkowego budżetu miasta Krakowa na 1961 r w/g uchwały nr 104 Rady Narodowej m. Krakowa z dn. 15. XI. 1960 roku				1.050.004.000
	Zmiany z ustawy budżetowej				
	Zwiększenia wydatków				38.855.000
1	**Wydział Budownictwa**	2			2.001.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospod. uspoł.		1		2.001.000
	Przedsiębiorstwa przemysłu terenowego materiałów budowlanych			2	896.000
	Przedsiębiorstwa projektowania budownictwa			3	1.105.000
2	**Wydział Handlu**	6			976.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gosp. uspoł.		1		976.000
	Przedsiębiorstwa przemysłu gastronomicznego			2	976.000
3	**Wydział Gospodarki Mieszkaniowej**	7a			655.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospod. uspoł.		1		655.000
	Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i pomocnicze			3	655.000
4	**Wydział Gospodarki Komunalnej**	7b			12.721.000
	Finansowanie przeds. i jednostek gospod. uspołeczn.		1		12.591.000

Lp.	Treść	Klasyfikacja Cz.	Dz.	Rozdział	w tys. zł
	Przedsiębiorstwa gospod. komunalnej			1	3.739.000
	Inne urządzenia i zadania komunalne			16	8.852.000
	Administracja publiczna		11		130.000
	Terenowa obrona przeciwlotnicza			20 d	130.000
5	**Kuratorium Okręgu Szkolnego**	8			6.000.000
	Oświata i wychowanie		2		6.000.000
	Szkoły podstawowe			1	6.000.000
6	**Wydział Kultury**	9			3.395.000
	Oświata i wychowanie		2		68.000
	Szkoły artystyczne			9	45.000
	Internaty dla uczniów szkół zawodowych			31	23.000
	Kultura i sztuka		5		3.327.000
	Kina			4	3.282.000
	Różne akcje kultury i sztuki			72	45.000
7	**Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**	10			1.530.000
	Ochrona zdrowia		6		868.000
	Szpitale			81	868.000
	Świadczenia społeczne		8		662.000
	Zakłady opieki zamkniętej			131	662.000
8	**Wydział Finansowy**	12			10.000.000
	Środki rezerwowe		15		10.000.000
	Rezerwa budżetu wojewódzkiego (miasta wyłączonego z województwa)			2	10.000.000
9	**Urząd Spraw wewnętrznych**	16			1.577.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gosp. uspoł.		1		866.000
	Ochrona przeciwpożarowa			67	866.000
	Administracja publiczna		11		711.000
	Terenowa obrona przeciwlotnicza			20 d	711.000
	Zmniejszenie wydatków				18.368.000
1	**Wydział Budownictwa**	2			1.596.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej		1		1.596.000
	Przedsiębiorstwa przemysłu terenowego materiałów budowlanych			2	896.000
	Przedsiębiorstwa projektowania budownictwa			3	700.0000
2	**Wydział Gospodarki Mieszkaniowej**	7a			655.000
	Finansowanie, przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej		1		655.000
	Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i pomocnicze			3	655.000
3	**Wydział Gospodarki Komunalnej**	7 b			8.040.000
	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej		1		8.040.000
	Ulice, place, mosty i wiadukty			9	2.755.000
	Oświetlenie ulic			11	300.000
	Cmentarze komunalne i nieczynne			14	1.085.000
	Inne urządzenia i zadania komunalne			16	3.900.000
4	**Kuratorium Okręgu Szkolnego**	8			1.000.000
	Oświata i wychowanie		2		1.000.000
	Przedszkola miejskie			21	1.000.000
5	**Wydział Kultury**	9			3.365.000
	Kultura i sztuka		5		3.365.000
	Teatry			1	165.000
	Instytucje muzyczne			2	87.000
	Kina			4	3.100.000
	Biblioteki powszechne i miejskie			63	13.000
6	**Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**	10			918.000
	Ochrona zdrowia		6		918.000
	Lecznictwo otwarte			99	918.000
7	**Wydział Finansowy**	12			2.794.000
	Środki rezerwowe		15		1.581.000
	Rezerwa na inwestycje			1	1.581.000
	Dotacje dla budżetów terenowych		17		1.213.000
	Dotacje wyrównawcze z budżetu wojewódzkiego (miasta wyłączonego z województwa)			1	1.213.000
	Wydatki jednostkowego budżetu miasta Krakowa na 1961 r. po zmianach z ustawy budżetowej				1.070.491.000

Załącznik nr 2 do uchwały nr 175 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 maja 1961 r.

w tys. zł

Lp.	Jednostka terenowa	Dochody Ogółem	w tym dotacje wyrównawcze	celowe na budownictwo mieszkaniowe	Wydatki Ogółem
1.	Grzegórzki	31.881	—	—	31.881
2.	dz. Kleparz	30.014	—	—	30.014
3.	dz. Nowa Huta	99.066	44.958	—	99,066
4.	dz. Podgórze	53.032	—	—	53.032
5.	dz. Stare Miasto	58.193	—	—	58.193
6.	dz. Zwierzyniec	42.202	—	—	42.202
	Ogółem:	314.388	44.958	—	314.388

90

UCHWAŁA Nr 202

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 20 czerwca 1961 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla Miasta Krakowa" z okazji obchodu „Dni Budowlanych".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. RN w m. Krakowie Nr 6, poz. 39) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

Odznaczeni zostają:

1. Złotą Odznaką „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"
Wójcik Władysław
Kleczek Władysław

2. Srebrną Odznaką „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"
Mardyła Tadeusz
Głowacki Wacław
Ulatowski Leonard

3. Brązową Odznaką „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"
Pasierski Władysław
Bednarska Maria

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

91

UCHWAŁA Nr 222

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 5 lipca 1961 r.

w sprawie wykazu usług (specjalności usługowych), których ceny ustalone będą przez Komisje Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie dla terenu miasta Krakowa.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 1 ust. 2 uchwały nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (Monitor Polski Nr 26, poz. 123) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

§ 1. Komisja Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie ustala ceny następujących usług (specjalności usługowych) dla terenu miasta Krakowa:

1) ślusarstwo
2) ostrzenie narzędzi tnących domowego użytku
3) blacharstwo
4) naprawa rowerów
5) naprawa wózków dziecięcych
6) kowalstwo
7) obsługa techniczna samochodów ciężarowych, osobowych i motocykli
8) lakiernictwo pojazdowe
9) naprawa wag
10) naprawa maszyn biurowych
11) naprawa maszyn rolniczych
12) naprawa maszyn do szycia
13) naprawa artykułów elektrotechnicznych
14) naprawa odkurzaczy i froterek
15) naprawa zmechanizowanego sprzętu pralniczego domowego użytku
16) naprawa urządzeń chłodniczych domowego użytku
17) naprawa aparatów radiowych i urządzeń elektroakustycznych
18) naprawa adapterów i gramofonów
19) naprawa silników elektrycznych dla sprzętów gospodarstwa domowego
20) zegarmistrzostwo
21) instalatorstwo
22) instalatorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
23) instalatorstwo elektryczne
24) zduństwo
25) kominiarstwo
26) posadzkarstwo i licowanie ścian
27) tynkarstwo
28) malarstwo mieszkań i lakiernictwo
29) szklarstwo
30) ciesielstwo i stolarstwo budowlane
31) przecieranie drzewa
32) mechaniczna obróbka drzewa
33) naprawa mebli
34) tapicerstwo
35) rymarstwo
36) naprawa galanterii skórzanej
37) rękawicznictwo
38) kuśnierstwo
39) naprawa obuwia
40) wyrób obuwia na miarę
41) krawiectwo miarowe
42) bieliźniarstwo (szycie bielizny na miarę)
43) dziewiarstwo
44) repasacja i plisowanie
45) naprawa płaszczy z tworzyw sztucznych
46) wulkanizacyjne
47) piekarnictwo (wypiek usługowy oraz zamiana zboża lub mąki na pieczywo)
48) usługi poligraficzne
49) usługi fotograficzne (zdjęcia na legitymacje, paszporty oraz wywoływanie zdjęć z prac amatorskich)
50) usługi oftalmiczne
51) maglarstwo
52) fryzjerstwo
53) usługi kalotechniczne i kosmetyczne
54) rozwózka i zapiwniczanie węgla
55) dostawa mebli i ciężkich artykułów gospodarstwa domowego
56) wywóz nieczystości, śmieci i gruzu
57) nauka jazdy pojazdami mechanicznymi
58) parkingi
59) usługi turystyczne
60) napełnianie długopisów
61) usługi porządkowe
62) usługi rozrywkowe
63) szatnie w zakładach gastronomicznych

§ 2. Ceny usług nie objętych wykazem ustalają jednostki wykonujące te usługi chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie natychmiast.

Sekretarz Prezydium: **dr J. Garlicki**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

92

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 12

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 12 lipca 1961 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne Nr 20 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), zgodnie z zarządzeniem Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr 82, poz. 372) oraz w oparciu o wytyczne Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, stanowiące załącznik do zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1960 r. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 20 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1958 r. Nr 9, poz. 36, z 1959 r. Nr 7, poz 47, Nr 10, poz. 123, z 1960 r. Nr 1, poz. 6, Nr 8, poz. 33, Nr 12, poz. 64, Nr 14, poz. 87, z 1961 r. Nr 2 poz. 8, Nr 3, poz. 12 i Nr 8, poz. 43 i poz. 46) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 2 dodaje nowe §§ 2a i 2b w brzmieniu:
„§ 2a. Wydziały współpracują z właściwymi Komisjami Rady Narodowej w m. Krakowie.
§ 2b. Wydziały współdziałają w zakresie swoich zadań z organizacjami społecznymi, a w szczególności ze związkami zawodowymi, organizacjami młodzieżowymi i spółdzielczymi".

2) w § 3 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„2c) Krakowski Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — symbol KKKFiT".

3) rozdział 18 otrzymuje brzmienie:
„Krakowski Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki".

1. Zakres działania

§ 180. 1. Do zakresu działania Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanego dalej KKKFiT należą sprawy:

1) ustalania kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta oraz opracowywanie w tym zakresie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów,

2) koordynowania i kontrolowania realizacji zadań objętych tymi planami (pkt 1),

3) urządzeń kultury fizycznej oraz zagospodarowania turystycznego miasta Krakowa, a w szczególności:

a) rozwoju i rozmieszczenia urządzeń kultury fizycznej oraz urządzeń zapewniających prawidłową obsługę turystyki,

b) prawidłowej eksploatacji oraz należytego wykorzystania tych urządzeń,

4) inwestycji w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:

a) koordynowania zamierzeń oraz planów inwestycyjnych terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,

b) kontroli działalności inwestycyjnej instytucji i organizacji.

c) popieranie społecznej inicjatywy w dziedzinie inwestycji,

d) realizacji inwestycji prowadzonych we własnym zakresie,

5) koordynowania rozdziału środków finansowych z budżetu Rady Narodowej w m. Krakowie przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,

6) wytyczania kierunków działania, koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej,

7) badania i opiniowania celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,

8) bieżącego koordynowania działalności w zakresie organizowania i obsługi turystyki wykonywanej przez instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne,

9) szkolenia oraz planowego wykorzystania kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje,

10) rozwijania działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania w tym zakresie działalności instytucji i organizacji,

11) popierania rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenia poziomu obsługi ruchu turystycznego,

12) kontroli i nadzoru nad instytucjami na terenie miasta Krakowa w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

13) wydawania w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowania innych czynności określonych przepisami szczególnymi,

14) opracowywania oraz opiniowania sprawozdawczości z wykonania zadań planowanych w zakresie kultury fizycznej i turystyki w mieście.

2. Zadaniami K.K.K.F i T. są wszystkie formy ruchów turystyczno-krajoznawczych i wypoczynkowych, indywidualnych, grupowych oraz masowych.

§ 181. Przedmiotem koordynacji K.K.K.F. i T. są w szczególności opracowywane przez organy państwowe, instytucje i organizacje działające na terenie miasta Krakowa:

1) plany działalności programowej i finansowej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,

2) zamierzenia w zakresie wykorzystania bazy turystycznej w tym sieci urządzeń noclegowych,

3) wytyczne dotyczące planów produkcji i zaopatrzenia w sprzęt sportowy i turystyczny,

4) plany innych, należących do właściwości Komitetu usług i urządzeń dla potrzeb turystyki,

5) plany zagospodarowania turystycznego miasta oraz plany inwestycyjne w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,

2. Skład i tryb działania K.K.K.F. i T.

§ 182. K.K.K.F. i T. składa się z przewodniczącego, 2 zastępców przewodniczącego oraz członków w liczbie 34.

§ 183. K.K.K.F. i T. podejmuje uchwały w zakresie swej właściwości. W szczególności powzięcia uchwały KKKF i T. wymaga:

1) ustalanie wytycznych w sprawie przedstawionych kierunków oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki.
2) zatwierdzanie projektów planu gospodarczego i budżetu K.K.K.F. i T.,
3) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania zadań planowych z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w mieście,
4) ustalanie wytycznych w zakresie koordynacji działalności instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
5) ustalanie regulaminu obrad K.K.K.F. i T.

§ 184. 1. W ramach K.K.K.F. i T. działają następujące podkomitety:

a) Podkomitet d/s Kultury Fizycznej K.K.K.F. i T.
b) Podkomitet d/s Turystyki K.K.K.F. i T.

2. W skład podkomitetów, o których mowa w ust. 1 wchodzą: przewodniczący K.K.K.F. i T., jego zastępcy oraz członkowie K.K.K.F. i T. zainteresowani sprawami kultury fizycznej lub turystyki, wyznaczeni przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie na wniosek przewodniczącego K.K.K.F. i T.

§ 185. Uchwały K.K.K.F. i T. zapadają zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 186. 1. Posiedzenia K.K.K.F. i T. zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenia K.K.K.F. i T. zwołuje przewodniczący na wniosek co najmniej 1/3 członków K.K.K.F. i T. w terminie miesięcznym od zgłoszenia wniosku.

§ 187. 1. Prezydium K.K.K.F. i T. tworzą: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz 5 — 9 członków K.K.K.F. i T. wyznaczonych przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie na wniosek przewodniczącego K.K.K.F. i T.

2. Prezydium K.K.K.F. i T. wykonuje w okresie między posiedzeniami jego uprawnienia, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji K.K.K.F. i T

§ 188. Przewodniczący K.K.K.F. i T.:

1) kieruje pracami K.K.K.F i T i jego prezydium,
2) reprezentuje K.K.K.F. i T. na zewnątrz,
3) kieruje działalnością aparatu wykonawczego K.K.K.F. i T.,
4) wydaje zarządzenia, wytyczne i instrukcje oraz decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości K.K.K.F. i T.

§ 189. Do podkomitetów K.K.K.F. i T. stosuje się odpowiednie przepisy §§ 185 i 186 ust. 1 oraz § 188 pkt 1).

3. Organizacja i zakres działania aparatu wykonawczego K.K.K.F. i T.

§ 190. Aparat wykonawczy K.K.K.F. i T. stanowią następujące komórki organizacyjne:

1) Referat organizacyjny,
2) Referat Wychowania Fizycznego i Sportu,
3) Referat Turystyki,
4) Referat Ekonomiczno-Finansowy,
5) Oddział Inwestycji i urządzeń:
   a) Referat Zagospodarowania Turystycznego,
   b) Referat Inwestycji i Urządzeń.

§ 191. **Referat Organizacyjny** załatwia sprawy:

1) opracowania szczegółowej organizacji wewnętrznej, za kresu działania oraz planu etatów K.K.K.F. i T.,
2) badania i wypowiadania się co do celowości powsta nia oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizy cznej i turystyki w mieście, analizowania i opiniowani statutów tych organizacji, jak również współdziałani w tym zakresie z Urzędem Spraw Wewnętrznych,
3) rozpatrywania i opiniowania wniosków o zezwolenie n prowadzenie działalności gospodarczej, składanych prze organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyk w mieście,
4) załatwiania wniosków dotyczących tworzenia, łączenia likwidowania, organizacji wewnętrznej i zakresu dzia łania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działają cych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyk a w szczególnści opracowywania w tym zakresie odpo wiednich wniosków i projektów aktów normatywnych
5) udzielania wytycznych i wyjaśnień w sprawach struktu ralno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i in stytucjom,
6) rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych d K.K.K.F. i T.
7) organizowania kontroli i nadzoru nad działalnością or ganizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyk w mieście,
8) przygotowania do publikacji danych dotyczących roz woju kultury fizycznej i turystyki,
9) obsługi organizacyjnej K.K.K.F. i T., a w szczególności
   a) opracowania planów narad i posiedzeń oraz zesta wianie zbiorczych planów pracy,
   b) organizowania narad oraz posiedzeń 'K.K.K.F. i T oraz podkomitetów K.K.K.F. i T. i ich protokołowa nia,
   c) ewidencji uchwał K.K.K.F. i T. i zarządzeń jeg przewodniczącego oraz kontroli ich wykonania,
   d) załatwiania spraw wynikających ze stosunk K.K.K.F. i T. do innych organów administracji pań stwowej oraz instytucji,
   e) prowadzenie ewidencji członków K.K.K.F. i T. ora spraw z tym związanych,
10) Obsługi prasowej K.K.K.F. i T. w szczególności:
   a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy K.K.K.F. i T., jego komórek organizacyjnych, ora organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki
   b) redagowanie komunikatów dla prasy, radio i filmu
   c) organizowania konferencji prasowych,
   d) prowadzenia archiwum fotografii sportowej,
11) prowadzenia zbiorów przepisów i aktów normatywnych
12) współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyj nymi Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, w szczególności w zakresie:
   a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów K.K.K.F. i T.,
   b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w K.K.K.F. i T.,
   c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,

d) urlopów pracowników zatrudnionych w K.K.K.F. i T.

e) spraw kancelaryjnych K.K.K.F. i T.

§ 192. **Referat Wychowania Fizycznego i Sportu** załatwia sprawy:

1) analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,

2) ustalania w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach,

3) współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,

4) udzielania pomocy szkołom w udostępnieniu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administracyjnych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowania w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,

5) udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,

6) opiniowania projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,

7) opiniowania potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania poparcia i pomocy w tym zakresie,

8) współdziałania z organami do spraw oświaty w doszkalaniu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych wg. wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,

9) analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,

10) stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,

11) współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Higieny Szkolnej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,

12) sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

13) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSF i POSF, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalania aktywu kultury fizycznej niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,

14) organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,

15) opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp. jak również opracowywania jednolitego planu masowych imprez sportowych,

16) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, osiedlach itp.,

17) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

18) nadzoru nad ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i odministracyjno-gospodarczym,

19) kordynacji działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

20) opracowywanie w zakresie swej właściwości projektu wytycznych dotyczących działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu,

21) nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu w mieście,

22) nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,

23) nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzegania obowiązujpcych przepisćw w tym zakresie,

24) analizy dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,

25) opiniowania wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,

26) ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu płac organizacji wychowania fizycznego i sportu w mieście,

27) planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,

28) opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,

29) prowadzenia specjalistycznej biblioteki KKKFiT oraz wypożyczalni filmów sportowych,

30) opracowania miejskiego kalendarza sportowego oraz opiniowania i koordynowania kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu działających na terenie miasta.

§ 193. **Referat Turystyki** załatwia sprawy:

1) opracowywania planów rozwoju turystyki oraz projektowanych środków służących do realizacji zadań w tym zakresie.

2) opracowywania wniosków i projektów uchwał Rady Narodowej w m. Krakowie i jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa.

3) koordynowania operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywania kalendarza imprez turystycznych,

4) zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

5) opracowywania prognoz ruchu turystycznego, ustalania projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz zabezpieczenia planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie,

6) opracowywania ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,

7) współdziałania z właściwymi organami instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,

8) szkolenia kadr turystycznych i koordynowania ich rozmieszczenia w organizacjach i instytucjach organizujących i obsługujących ruch turystyczny,

9) współdziałania ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i wypoczynku świątecznego,

10) współdziałania z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp. opracowywania projektów i wniosków dotyczących uzgodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,

11) nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy organizacji turystycznych,

12) inicjowania i inspirowania realizacji najpilniejszych wydarzeń turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawania we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje i organizacje,

13) oceny projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,

14) organizowania akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowania pokazów filmowych oraz udziału w kolaudacjach filmów,

15) prowadzenia zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,

16) inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywania długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,

17) nadzoru nad działalnością organizacji turystycznych,

18) ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu płac organizacji turystycznych w mieście,

19) opracowania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontrola ich wykonania.

§ 194. **Referat Ekonomiczno-Finansowy** załatwia sprawy:

1) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

2) zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,

3) ekonomiki turystyki a w szczególności zbierania i analizy materiałów dotyczących:
a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,
b) sieci urządzeń noclegowych,
c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,

4) nadzoru i kontroli nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego ,zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
a) opracowywania projektów wytycznych w sprawie planów wieloletnich,
b) opracowania zadań do rocznych planów finansowych,
c) analizy i kontroli planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,
d) analizy i zatwierdzania okresowych sprawozdań finansowych,
e) sporządzania rocznych planów finansowych przedsiębiorstw,
f) opiniowania zadań systemu finansowego przedsiębiorstw,
g) opiniowania cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,
h) opiniowania zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,
i) prowadzenia bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,
j) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,
k) inicjowania i opiniowania projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji,

5) nadzoru nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

6) nadzoru i kontroli nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki w tym przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,

7) opracowania preliminarzy budżetowych KKKFiT,

8) opracowywania kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,

9) prowadzenia rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

10) dokonywania okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego KKKFiT,

11) obsługi finansowej KKKFiT,

12) obsługi administracyjno-gospodarczej KKKFiT,

13) nadzoru nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nieprzekazanymi w użytkowanie lub w dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom,

14) organizacji, koordynowania i kontrolowania prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki w mieście,

15) zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki.

§ 195. **Oddział Inwestycji i Urządzeń.**

Referat Zagospodarowania Turystycznego załatwia sprawy:

1) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego miasta,

2) współpracy z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miasta,

3) opracowywania rocznych planów wykorzystania środków funduszów turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją,

4) koordynowania zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie miasta,

5) analizy założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych w mieście,

6) współudział z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych na terenie miasta,

7) opiniowania wniosków instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego miasta,

8) inicjowania, popierania i koordynowania działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego miasta, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego miasta,

9) nadzór nad realizcjaą zagospodarowania turystycznego miasta.

Referat Inwestycji i Urządzeń załatwia sprawy:

1) opracowywania projektu wytycznych i instrukcji w zakresie:

a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,

b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,

c) konserwacja i eksploatacja urządzeń,

d) zaopatrzenia inwestycyjnego,

e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

2) kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,

3) opracowywania projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów,

4) przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków Totalizatora Sportowego,

5) nadzoru nad realizacją inwestycji planu inwestycyjnego miasta oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKFiT,

6) nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu inwestycyjnego miasta,

7) zabezpieczenia inwestycji planu inwestycyjnego miasta w dokumentację prawną,

8) nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,

9) zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,

10) prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i z katalnych remontów,

11) sporządzania projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,

12) zlecania w zakresie dysponowania środków opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,

13) sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie inwestycji zastrzeżonych,

14) współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,

15) konsultacji i pośrednictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń,

16) analizy i sporządzania wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowych wpływających do KKKFiT,

17) ewidencji urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,

18) czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),

19) inicjowania i popierania budownictwa urządzeń siłami społecznymi,

20) inicjowania i przeprowadzania we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji".

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Krakowskiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 lutego 1961 r.

Sekretarz Prezydium: w z. **dr J. Garlicki**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

93

OKÓLNIK Nr 10

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 23 czerwca 1961 r.

w sprawie wzmocnienia i usprawnienia kontroli legalności uchwał Rady Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowych rad narodowych oraz uchwał ich prezydiów.

Jak praktyka wykazuje, zdarzają się jeszcze nadal fakty podejmowania przez rady narodowe i ich prezydia uchwał, które w swej treści pozostają w kolizji z prawem i wywołują skutki szkodliwe zarówno ze stanowiska interesu społecznego, jak i słusznych interesów obywateli. Wprawdzie ostatnie lata cechuje wzmocnienie praworządności w działalności rad i ich organów, niemniej jednak konieczne jest przedsięwzięcie wszelkich niezbędnych środków, które zapobiegałyby podejmowaniu przez rady i ich prezydia uchwał sprzecznych z prawem względnie zapewniały szybką i skuteczną interwencję w razie podjęcia takich uchwał.

Czuwanie nad legalnością podejmowanych uchwał należy do obowiązków wydziałów organizacyjno-prawnych. Należy jednak stwierdzić, że te obowiązki nie są przez wydziały organizacyjno-prawne systematycznie wykonywane, albo też są wykonywane z opóźnieniem, w wyniku czego nielegalne uchwały wywołują niepożądane skutki. Wskutek tego zdarzają się przypadki podejmowania uchwał bez uprzedniego zasięgania opinii radców prawnych, a nawet wbrew ich opinii.

W tym stanie rzeczy celem dalszego wzmocnienia i usprawnienia kontroli legalności uchwał Rady Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowych rad narodowych oraz uchwał prezydiów rad wyjaśniam i ustalam, co następuje:

1. Projekty uchwał Rady Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowych rad narodowych (DRN) oraz projekty uchwał prezydiów rad należy przesyłać do zaopiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym wydziałom organizacyjno-prawnym zgodnie z postanowieniami pktów 2 i 14 okólnika Nr 2 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 25 września 1959 r. w sprawie obsługi prawnej wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 15, poz. 159).

2. Projekty uchwał, powodujące zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe przed przedstawieniem ich wydziałom organizacyjno-prawnym należy zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) przesyłać właściwemu wydziałowi finansowemu do zaopiniowania. Taki sam tryb obowiązuje w stosunku do projektów uchwał w sprawach planowania gospodarczego, które należy przesyłać do zaopiniowania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

3. Po podjęciu uchwały przez radę lub prezydium rady, właściwy wydział organizacyjno-prawny obowiązany jest przesłać w ciągu 3-dni jeden egzemplarz uchwały do organu nadzorczego, a więc wydziały organizacyjno-prawne prezydiów DRN do wydziałów (równorzędnych jednostek) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, zaś Wydział Organizacyjno-Prawny tego Prezydium do ministrów (równorzędnych organów naczelnych) według właściwości rzeczowej,

4. Właściwe rzeczowo wydziały (równorzędne jednostki) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie obowiązane są przeanalizować otrzymane uchwały DRN i ich prezydiów zarówno pod względem materialnym, jak i formalnym, a następnie w ciągu 3 dni przesłać je wraz ze swoim uwagami Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, celem kontroli ich legalności. Wydział Organizacyjno-Prawny obowiązany jest zwrócić nadesłane uchwały w ciągu dalszych 3 dni ze swoją opinią.

W razie stwierdzenia nielegalności uchwały lub jej niezgodności z zasadniczą linią polityki miasta właściwy rzeczowo Wydział (równorzędna jednostka) obowiązany jest wystąpić do właściwego rzeczowo wydziału (równorzędnej jednostki) prezydium MRN o przedstawienie sprawy DRN lub jej prezydium z wnioskiem o reasumpcję lub zmianę uchwały na najbliższym posiedzeniu. O stanowisku DRN lub jej prezydium należy zawiadomić właściwy rzeczowo wydział (równorzędną jednostkę Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w ciągu 3 dni) przesyłając podjętą w tej sprawie uchwałę wraz z uzasadnieniem. Jeżeli pilność sprawy tego wymaga nie należy występować o reasumpcję uchwały, lecz stosować odrazu tryb przewidziany w pkt 6.

6. W wypadku odmowy reasumpcji lub zmiany uchwały przez DRN lub jej prezydium, właściwy rzeczowo wydział (równorzędna jednostka), obowiązany jest przedłożyć Prezydium Rady wniosek o jej uchylenie w oparciu o art. 66 wzgl. 68 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), a jeżeli chodzi o uchwały DRN ponadto wniosek o jej zawieszenie do czasu rostrzygnięcia sprawy przez Radę Narodową w m. Krakowie. O uchyleniu lub zawieszeniu uchwały należy bezzwłocznie zawiadomić DRN i jej prezydium, przesyłając równocześnie podjętą w tej sprawie uchwałę wraz z uzasadnieniem. Uchylenie lub zmiana uchwały Prezydium DRN, która w treści swej stanowi decyzję administracyjną, może nastąpić jedynie na zasadach i w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Jeżeli minister (równorzędny organ naczelny) wystąpi o reasumpcję lub zmianę uchwały Rady Narodowej w m. Krakowie lub jej Prezydium, właściwy rzeczowo wydział (równorzędna jednostka) obowiązany jest przedstawić sprawę na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady z odpowiednimi wnioskami. O stanowisku zajętym przez Radę lub Prezydium Rady należy zawiadomić ministra (równorzędny organ naczelny) w ciągu 3 dni, przesyłając mu podjętą w tej sprawie uchwałę wraz z uzasadnieniem.

8. Sprawy uchwał zaskarżonych przez prokuratora na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1950 r. o Prokuraturze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 38, poz. 346) należą do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Sprawy te powinny być traktowane jako szczególnie pilne, Wydział Organizacyjno-Prawny załatwia je, stosując odpowiednio tryb przewidziany w pktach 5 i 6 wzgl. w pkcie 7 w porozumieniu z właściwym rzeczowo wydziałem (równorzędną jednostką), przy czym w każdym indywidualnym wypadku należy niezwłocznie rozważyć, czy nie zachodzi potrzeba wstrzymania wykonania uchwały do czasu rozpatrzenia zaskarżenia prokuratora.

9. Problem legalności uchwał powinien być systematycznie omawiany na posiedzeniach prezydiów DRN, w wyniku czego powinny być udzielone odpowiednie wytyczne. Wydział Organizacyjno-Prawny obowiązany jest przedstawić Prezydium Rady okresowe analizy tego problemu. Również kontrole prac prezydiów DRN powinny zwracać szczególną uwagę na legalność podejmowanych uchwał.

Zasady i tryb postępowania określone w okólniku obowiązani są kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek) i przewodniczący prezydiów DRN natychmiast wprowadzać w życie. W związku z tym okólnik Nr 15/0 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 listopada 1955 r. w sprawie badania legalności uchwał MRN i Prezydium MRN oraz uchwał DRN i prezydiów DRN staje się bezprzedmiotowy.

Przewodniczący Prezydium
mgr Z. Skolicki

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

KZG-8 — zam. 266/61 — 1000 — K-9 Cena zł 2.70